



VIACÚČELOVÉ ZARIADENIE PRE SENIOROV
Kukučínova 2970

022 01 Čadca

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ **za rok 2016**



	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Mgr. Ivana Smrečkov Mgr. Martina Lašúťová Mgr. Monika Vránová Simona Rebrošová		01.03.2017	28.05.2017	01.06.2017
<i>Schválil:</i>	PhDr. Emília Hanuláková				

Vážení priatelia,

v tejto výročnej správe Vám chceme bližšie priblížiť život vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov, ktoré je v prevádzke od 1. februára 2015.

Počas uplynulého roka sa v ňom udialo veľa vecí a práve prostredníctvom predložených údajov môžete nahliadnuť do diania tohto zariadenia.. Je na Vás, aby ste zhodnotili, do akej miery sa nám podarilo naplniť ciele, ktoré sme si na začiatku stanovili.

Dovoľte mi, aby som sa poďakovala všetkým, ktorí nás podporovali v snahe zabezpečovať komplexnú starostlivosť o starých a chorých ľudí.

Zvlášť chcem poďakovať zriaďovateľovi – Mestu Čadca, ako aj obecným úradom, organizáciám, dodávateľom, inštitúciám, sponzorom a všetkým, ktorí nám pomáhali vytvoriť podmienky pre našu prácu.

Vďaka patrí i zamestnancom zariadenia, ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu našich cieľov a svojou prácou sa snažia vytvoriť klientom druhý domov.

Úprimne ďakujem i klientom a ich príbuzným za ich dôveru, ochotu pomôcť a akúkoľvek podporu.

V Čadci, dňa 02.05.2017

PhDr. Emília Hanuláková
riaditeľka Viacúčelového zariadenia pre seniorov

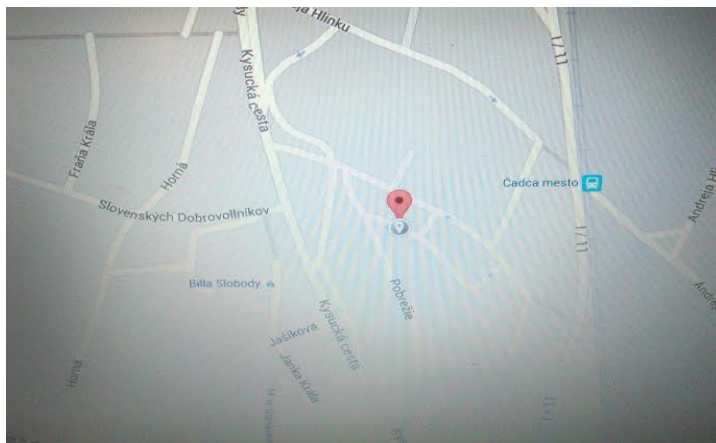
OBSAH:

1. Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality
2. Personálne zabezpečenie, organizačná štruktúra, vzdelávanie zamestnancov, kvalifikačné predpoklady
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb
4. Poskytované sociálne služby
 - 4.1 Odborné činnosti
 - 4.2 Obslužné činnosti
 - 4.3 Ďalšie činnosti
5. Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia
6. Projekty
7. Kontakty

1 Základná charakteristika zariadenia, ciele zariadenia, vízia a politika kvality.

Viacúčelové zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, nachádzajúce sa v centre mesta. Je situované v blízkosti rímsko-katolíckeho kostola, Mestského úradu, Slovenskej pošty a nákupných centier. V tesnej blízkosti zariadenia je autobusová a vlaková zástavka. Jeho poloha je výhodná z hľadiska dostupnosti služieb.

Mapa:



Zdroj: Google Maps

Vznik zariadenia:

Zriaďovateľom zariadenia je Mesto Čadca. Mestské zariadenie bolo slávnostne otvorené v novembri 2014 po rekonštrukcii časti bývalej základnej školy na ul. A. Hlinku. Ako samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou je v prevádzke od 1. februára 2015. Prví klienti boli do zariadenia prijímaní od 3. marca 2015.

POSLANIE

Pri splnení určitých podmienok môže zariadenie občanovi ponúknuť niektorú z troch služieb:

1. Umiestnenie v zariadení pre seniorov – kapacita 50 miest
2. Zabezpečenie odberu jedla v jedálni – 50 jedál /obedov/ denne
3. Zabezpečenie odľahčovacej služby – kapacita 2 miesta

ZARIADENIE PRE SENIOROV

V zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zariadenie poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytované sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, fyzickej

osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie poskytuje a zabezpečuje:

1. **Odborné činnosti** – sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. **Obslužné činnosti** – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. **Ďalšie činnosti** – úschova cenných vecí, záujmová činnosť

JEDÁLEŇ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie stravovania fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek. Zariadenie poskytuje stravu cudzím stravníkom – seniorom a ťažko zdravotne postihnutým občanom formou:

- konzumácie jedla v jedálni
- odobratím do vlastného obedára
- donáškou stravy do domácnosti

ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odľahčovacej služby je pomoc občanom, ktorí opatrujú blízku osobu. Využiť túto službu možno najviac na 30 kalendárnych dní v roku.

VÍZIA

Vybudovanie moderného zariadenia vyhl'adávaného pre poskytovanie dostupných, kvalitných sociálnych služieb rešpektujúcich potreby a požiadavky klientov.

Vytvorenie prostredia dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

POLITIKA KVALITY

1. Vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby bola zabezpečená spokojnosť a bezpečnosť klientov.
2. Všetci zamestnanci sú členmi tímu, ktorého cieľom je identifikovať a uspokojovať potreby klienta. Klient je jeho súčasťou.
3. Plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, zabezpečovať celoživotné vzdelávanie, monitorovať a vyhodnocovať potrebu vzdelávania zamestnancov.
4. Cieľavedome vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi, ich rodinami, vonkajším prostredím.

5. Monitorovať a prehodnocovať zdravotný stav a schopností klientov a tomu flexibilne prispôsobovať priestorové a materiálne vybavenie zariadenia.

CIELE A STRATÉGIE

CIEĽ 1

Vytvoriť komplexný, moderný systém poskytovaných a zabezpečovaných činností zohľadňujúcich individuálne potreby klientov a naplniteľné požiadavky

Stratégia

1. Zdokonaľiť postupy na individuálne plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných služieb zohľadňujúcich individualitu prijímateľov sociálnej služby.
2. Zvyšovať počet odborných zamestnancov za účelom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb a individuálneho prístupu ku klientovi.

CIEĽ 2

Vytvoriť ponuky činností a aktivít pre klientov, ktoré budú zohľadňovať ich predstavy, záujmy a záľuby.

Stratégia

1. Posilniť individuálnu činnosť s klientmi zamestnaním odborného pracovníka.
2. Vytvorenie podmienok na poskytovanie bohatej škály činností pri poskytovaní sociálnej služby ako najvyššej formy individuálneho a osobného prístupu ku klientovi

CIEĽ 3

Udržiavať pozitívne väzby s rodinami a známymi klientov a zohľadňovať ich podnety, návrhy, pripomienky.

Stratégia

1. Podnety, návrhy a pripomienky zástupcov klientov, rodinných príslušníkov spracovávať ako nové príležitosti na zlepšenie poskytovaných sociálnych služieb.
2. Dosiahnuť líniu nulových sťažností.
3. Požiadavky, pripomienky, návrhy na zlepšenie poskytovaných služieb riešiť v spolupráci so zástupcami klientov.

CIEĽ 4

Identifikovať príležitosti na zlepšovanie samohodnotením a rozvíjať benchmarkingu a benchlearningu organizovaním iniciačných podujatí a aktivít.

Stratégia

1. Realizovať pravidelné stretnutia s inými organizáciami poskytujúcimi sociálne služby v regióne.

CIEĽ 5

Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby klientov.

Stratégia

1. Prehodnocovať organizačnú štruktúru a počet zamestnancov v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami zamestnancov.
2. Podporiť tímovú komunikáciu zamestnancov pravidelnými stretnutiami.

CIEĽ 6

Znižovať mobilitu zamestnancov, monitorovať a vyhodnocovať spokojnosť zamestnancov.

Stratégia

Dodržiavať plán supervízie a uskutočňovať supervízne stretnutia najmä s novými zamestnancami.

CIEĽ 7

Zdokonaľiť systém celoživotného permanentného vzdelávania zamestnancov a zvyšovať odbornosť exitujúceho potencionálu ľudského zdroja.

Stratégia

1. Zabezpečiť účasť zamestnancov na odborných seminároch a školeniach za účelom skvalitnenia vykonávanej práce.
2. Preškoliť kľúčových pracovníkov na individuálnu prácu s klientmi.

CIEĽ 8

Pokračovať v humanizácii prostredia zariadenia so zameraním na kvalitu bývania, zachovania intimity a modernizácie priestorov pre klientov.

Stratégia

1. Zvýšiť štandard bývania potrebným vybavením podľa požiadaviek klientov, čo povedie k ich subjektívnej spokojnosti.
2. Zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb vybudovaním vlastnej pracovne.
3. Zachovať súkromie a intimitu klientov zabezpečením zásten na izbách.
4. Vytvoriť bezpečné prostredie v areáli zariadenia vybudovaním oplotenia záhrady.

CIEĽ 9

Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať pozitívne väzby s inštitúciami a verejnosťou v rámci regiónu, monitorovať a vyhodnocovať ich požiadavky

Stratégia

1. Využívať dobrovoľnícku činnosť za účelom skvalitnenia individuálnej činnosti s klientom.
2. Kvalitnou informačnou stratégiou oboznamovať verejnosť s činnosťou zariadenia.
3. Zúčastňovať sa na aktivitách, ktoré sú organizované inštitúciami v rámci regiónu

CIEĽ 10

Zabezpečiť viac zdroje financovania prevádzky zariadenia z podnikateľského prostredia, z grantových výziev a nadácií.

Stratégia

1. Vypracovať projekty za účelom získavania mimorozpočtových zdrojov na aktivizáciu klientov.
2. Získavať sponzorské dary.
3. Spolupracovať s Občianským združením SENIORI, ktoré je zriadené pri zariadení.

2 Personálne zabezpečenie a vzdelávanie zamestnancov.

Viacúčelové zariadenie k 31.12.2016 zamestnávalo 26 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 23 žien a 3 muži.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie zamestnancov podľa pohlavia a vzdelania k 31.12.2016

Pohlavie	počet zamestnancov	SŠ	VŠ
ženy	23	18	5
muži	3	3	0
spolu	26	21	5

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Vzdelávanie zamestnancov:

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť VZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho. Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a pod. Na základe požiadaviek vypracujú vedúce úsekov Plán vzdelávania v termíne do 10.12. bežného roka. Plán vzdelávania je spracovaný na kalendárny rok, schvaľuje ho riaditeľka zariadenia. Externé aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľského spôsobu u príslušných vybraných dodávateľov, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu Plánu vzdelávania počas kalendárneho roka. Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je povinný každý účastník vyhodnotiť absolvované školenie. Vedúci úsekov musia vyhodnotiť efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

Vzdelávací harmonogram organizácie za rok 2016

Február 2016

09.02.2016 Školiaca akcia: Opatrenia proti vzniku ochorenia – osobná a prevádzková hygiena

Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková

Počet dní:1

Zoznam účastníkov: Vratislav Hlavatý, Oľga Knežiková, Marcela Švábiková,
Mária Šusteková, Ing. Michaela Kavuliaková

16.02.2016 Školiaca akcia: Účtovníctvo a rozpočtovníctvo pre rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou a VÚC v roku 2016

Vzdelávateľ: RVC Martin – Ing. Terézia Urbanová

Počet dní:1

Zoznam účastníkov: Mgr. Ivana Smrečková, Bc. Simona Rebrošová

23.02.2016 Školiaca akcia: Ako budeme obstarávať od 18.04.2016

Vzdelávateľ: Ing. Magdaléna Scheberová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mgr. Ivana Smrečková

25.02.2016 Školiaca akcia: Sociálne služby v európskom sociálnom dialógu

Vzdelávateľ: CEEP Brusel

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: PhDr. Emília Hanuláková

Marec 2016

10.03.2016 Školiaca akcia: Deň otvorených dverí – maľovanie na porcelán, dekorovanie textilu

Vzdelávateľ: OPTYS Žilina - Jarmila Špircová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Bc. Katarína Romanová

16.03.2016 Školiaca akcia: Individuálny plán, Plán starostlivosti, Ošetrovateľský plán, Kľúčový pracovník, Štandard kvality – individuálne plánovanie

Vzdelávateľ: Mgr. Martina Lašutová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Miroslava Michalisková, Lenka Gulčíková, Zdenka
Nekorancová, Bc. Zuzana Šajtlavová, Bc. Marta Kullová
Monika Šušková, Jarmila Perďochová, Lenka Michalinová
Jakub Hlavačák

21.03.2016 Školiaca akcia: Aplikácia finančnej kontroly podľa nového zákona 357/2015 Z.z..

Vzdelávateľ: Národný ústav celoživotného vzdelávania, Bratislava,
Ing. Oxana Hospodárová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mgr. Ivana Smrečková
Bc. Simona Rebrošová

Máj 2016

17.05.2016 Školiaca akcia: Pády seniorov a ich prevencia

Vzdelávateľ: Lenka Michalinová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Miroslava Michalisková, Lenka Gulčíková, Zdenka
Nekorancová, Bc. Zuzana Šajtlavová, Bc. Marta Kullová
Monika Šušková, Jarmila Perďochová, Lenka Michalinová

Jakub Hlavačák, Ivana Hlavatá

18.05.2016 Školiaca akcia: Zásady vykonávania sanitácie, dezinfekcie, dezinfekcie a deratizácie

Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Vratislav Hlavatý, Oľga Knežíková, Marcela Švábiková, Mária Šusteková, Bc. Eva Bojková, Helena Latková

31.05.2016 Školiaca akcia: Prevencia dekubitov a polohovanie klienta, Starostlivosť o klienta s amputáciou dolnej končatiny, Celková kúpeľ klienta

Vzdelávateľ: Lenka Michalinová, Jakub Hlavačák, Miroslava Michalisková

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Miroslava Michalisková, Lenka Gulčíková, Zdenka Nekorancová, Bc. Zuzana Šajtlavová, Bc. Marta Kullová, Monika Šušková, Jarmila Perďochová, Lenka Michalinová, Jakub Hlavačák, Ivana Hlavatá

Jún 2016

14.06.2016 Školiaca akcia: Starostlivosť o komfort ústnej dutiny klienta

Vzdelávateľ: Lenka Gulčíková

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Miroslava Michalisková, Lenka Gulčíková, Zdenka Nekorancová, Bc. Zuzana Šajtlavová, Monika Šušková, Jarmila Perďochová, Lenka Michalinová, Jakub Hlavačák, Ivana Hlavatá

Júl 2016

11.07.2016 Školiaca akcia: Čistiace a dezinfekčné práce na izbách klientov
Starostlivosť o celkový komfort ústnej dutiny
Rola kľúčového pracovníka v procese IP

Vzdelávateľ: Zdenka Nekorancová, Lenka Gulčíková

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Miroslava Michalisková, Lenka Gulčíková, Zdenka Nekorancová, Bc. Zuzana Šajtlavová, Bc. Marta Kullová, Lenka Michalinová, Jakub Hlavačák, Ivana Hlavatá

29.07.2016 Školiaca akcia: Duševné zdravie, duševná hygiena seniorov
Sociálna rehabilitácia v zariadení pre seniorov

Vzdelávateľ: Jarmila Perďochová, Monika Šušková

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Miroslava Michalisková, Lenka Gulčíková, Zdenka Nekorancová, Bc. Zuzana Šajtlavová, Bc. Marta Kullová

Lenka Michalinová, Jakub Hlavačák, Ivana Hlavatá
Jarmila Perďochová, Monika Šušková

August 2016

08.08.2016 Školiaca akcia: Práca s hydraulickým vozíkom Calypso

Vzdelávateľ: ARJO Humanic SK – Ján Hudák

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Lenka Gulčíková, Zdenka Nekorancová,
Bc. Zuzana Šajtlavová, Lenka Michalinová,
Jakub Hlavačák, Ivana Hlavatá, Kristína Šuriková
Miroslava Michalisková

September 2016

08.09.2016 Školiaca akcia: Proces šírenia nákazy – analýza nebezpečenstva

Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Vratislav Hlavatý, Marcela Švábiková, Nikola Zacharová
Mária Šusteková, Helena Latková

28.09.2016 Školiaca akcia: Postup prvej pomoci
Paliatívna starostlivosť o pacienta

Vzdelávateľ: Jarmila Perďochová, Miroslava Michalisková

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Miroslava Michalisková, Lenka Gulčíková,
Bc. Zuzana Šajtlavová, Monika Šušková
Lenka Michalinová, Jakub Hlavačák, Ivana Hlavatá

30.09.2016 Školiaca akcia: Ochrana osobných údajov – nové usmernenie a aktuality
v roku 2016

Vzdelávateľ: Poradca podnikateľ'a, Žilina – JUDr. Marcela Macová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: PhDr. Emília Hanuláková, Mgr. Martina Lašutová

Október 2016

21.10.2016 Školiaca akcia: Aktuálna legislatíva v zdravotníctve

Vzdelávateľ: Zdenka Nekorancová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Miroslava Michalisková, Lenka Gulčíková,
Bc. Zuzana Šajtlavová, Monika Šušková
Lenka Michalinová, Jakub Hlavačák, Ivana Hlavatá
Kristína Šuriková, Monika Šušková, Jarmila Perďochová
Marta Kullová

November 2016

08.11.2016 Školiaca akcia: Novela zákona o sociálnych službách

Vzdelávateľ: Rada pre poradenstvo v sociálnej práci

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Mgr. Martina Lašutová
PhDr. Emília Hanuláková

18.11.2016 Školiaca akcia: Psychické poruchy seniorov
Formy komunikácie s klientom
Vyhláška č. 210/2016 Z.z.

Vzdelávateľ: Lenka Michalinová, Jakub Hlavačák, Mgr. Martina Lašutová

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Miroslava Michalisková, Lenka Gulčíková,
Bc. Zuzana Šajtlavová, Monika Šušková
Lenka Michalinová, Jakub Hlavačák, Ivana Hlavatá
Kristína Šuriková, Monika Šušková, Jarmila Perďochová
Marta Kullová, Zdenka Nekorancová

December 2016

21.12.2016 Školiaca akcia: Podmienky skladovania potravín

Vzdelávateľ: Mgr. Ivana Smrečková

Počet dní: 1

Zoznam účastníkov: Marcela Švábiková, Renáta Ďurčíková,
Mária Šusteková, Nikola Zacharová

3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.

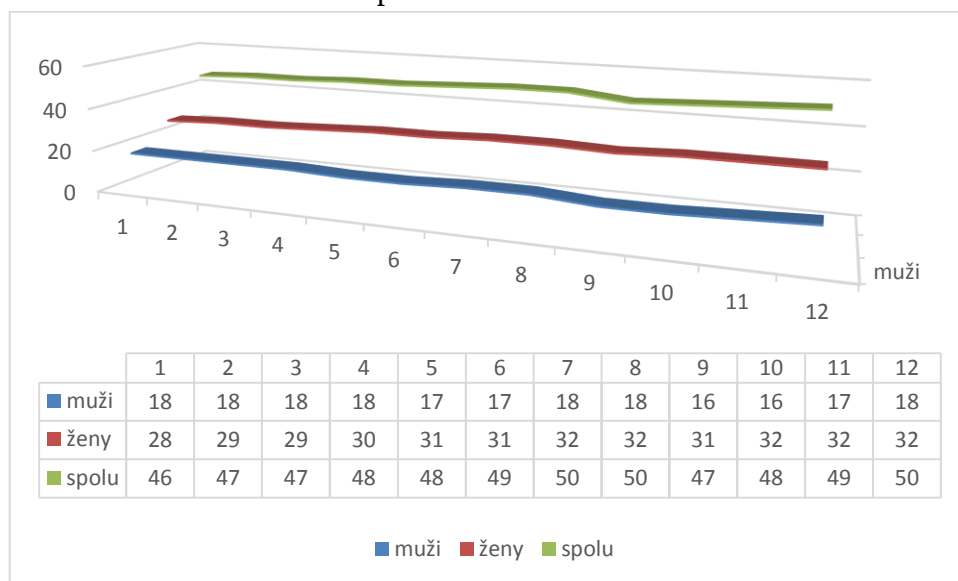
K 31.12.2016 boli vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov poskytované sociálne služby 50 klientom formou celoročného pobytu vo vekovom zložení od 62 do 96 rokov. Občanom mesta, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, alebo sú ťažko zdravotne postihnutí bola poskytovaná sociálna služba Jedáleň. Odľahčovaciu službu v priebehu roka 2016 občania nevyužili.

Tabuľka č. 2: Rozdelenie klientov pobytovej sociálnej služby VZpS podľa pohlavia
k 31.12.2016

Pohlavie	Počet klientov
ženy	32
muži	18
spolu	50

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 1: Zobrazenie počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS v priebehu roka 2016



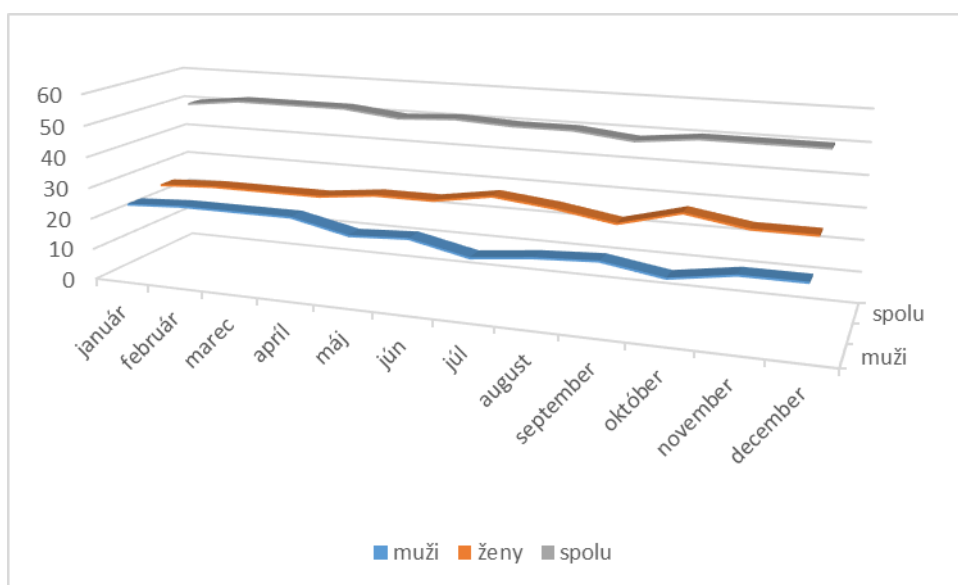
Zdroj: štatistika IS Cygnus

Tabuľka č. 3: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň k 31.12.2016

Pohlavie	Počet
ženy	29
muži	21
spolu	50

Zdroj: Interná evidencia VZpS

Graf č. 2: Prehľad počtu stravníkov sociálnej služby jedáleň v priebehu roka 2016



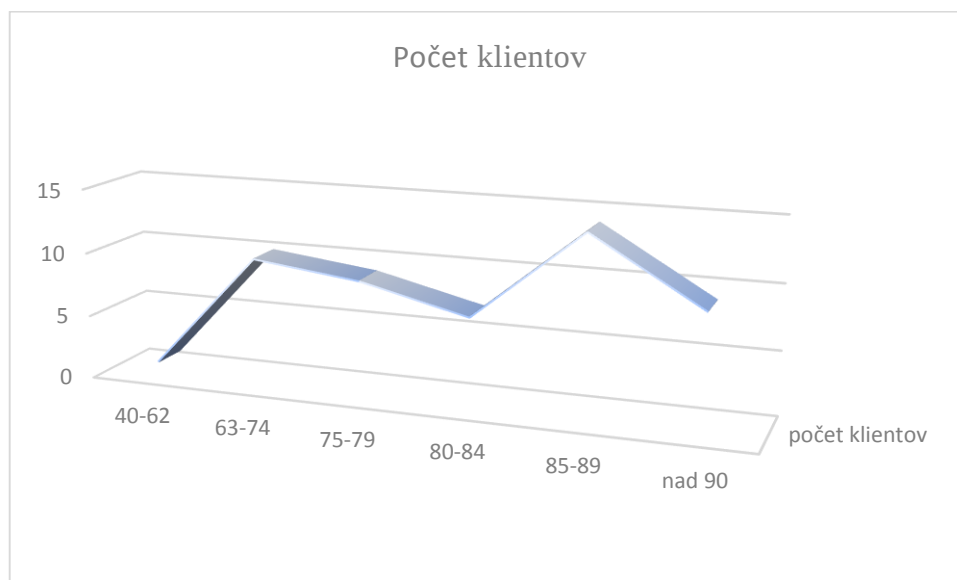
Zdroj: Interná evidencia VZpS

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2016

Veková štruktúra	Počet klientov
40-62	1
63-74	10
75-79	9
80-84	7
85-89	14
nad 90	9
Spolu:	50

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Graf č. 3: Zobrazenie vekového pásma a počtu klientov pobytovej sociálnej služby VZpS k 31.12.2016



Zdroj: štatistika IS Cygnus

4 Poskytované sociálne služby.

Viacúčelové zariadenie poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

1. Odborné činnosti – základné sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť
2. Obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
3. Ďalšie činnosti

4.1 Odborné činnosti.

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny a komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo poskytujú sociálni pracovníci nielen občanom, ktorí majú záujem o sociálnu službu, ale i klientom pri nástupe klienta do zariadenia. Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod. Na základe informácií vypracuje podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy, adaptácie v novom prostredí a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje Individuálny plán klienta, ktorého cieľom je dosiahnutie plnenia jeho individuálnych potrieb, fyzickej aj duševnej spokojnosti. Sociálni pracovníci komunikujú s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytujú kompletné informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach, ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas pobytu klienta sociálni pracovníci zaznamenávajú jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a sú mu nápomocní v jeho napredovaní.

Tab. č.5: Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2016

Poskytované sociálne poradenstvo	Počet klientov
Poskytnuté sociálne poradenstvo pred nástupom do zariadenia	29
Poskytnuté sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálne služby	145
Celkom	174

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím. Nácvik potrebných zručností sa uskutočňuje s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby, vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik používania kompenzačných pomôcok, priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo. Sociálnu rehabilitáciu vykonávajú priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, zdravotné asistentky, opatrovateľka, zdravotná sestra a sociálne pracovníčky.

Tab. č.6: Prehľad realizácie sociálnej rehabilitácie k 31.12.2016

Prehľad intervencií realizácie sociálnej rehabilitácie:	Počet:
Individuálne cvičenie/rozvoj pamäti	10
Edukácia v denných aktivitách	1
Edukácia ku zdravému životnému štýlu	2
Kreslenie, modelovanie	17
Podpora v záujmových aktivitách	132
Podpora v komunikácii	94

Pracovná terapia na oddelení	26
Pracovná terapia v dielni	430
Pracovná terapia na záhrade	14
Pracovná terapia s papierom	6
Individuálny tréning pamäti	23
Skupinový tréning pamäti	20
Práca s rôznym materiálom	64
Precvičovanie čítania klientom	12
Precvičovanie jemnej motoriky – nácvik písma	13
Precvičovanie jemnej motoriky - kreslenie	21
Tréning kognitívnych schopností - matematické úlohy	13
Interaktívne hry	8
Tréning pamäti - hlavolam	24
Cvičenie veľkých svalových skupín	7
Lahké aktívne cvičenie	1
Lahké aktívne cvičenie skupinové	222
Nácvik chôdze - chodba	253
Nácvik chôdze - izba	24
Nácvik chôdze – terén	10
Nácvik použitia kompenzačnej pomôcky	14
Pasívne cvičenie	17
Posadenie na lôžku, na stoličke, do kresla	180
Ranná rozcvička	2939
Lahké dýchacie cvičenia	16
Joga prstov rúk	1
Hudobno-pohybové aktivity	21
Prechádzky v okolí	112
Tréning jemnej motoriky	43
Individuálna ergoterapia	6
Skupinová ergoterapia	63
Prechádzky v areáli zariadenia	15
Nácvik sedu	9
Nácvik chôdze po schodoch	160
Nácvik stoja	17
Cviky na posilnenie horných končatín	13
Cviky na posteli	20
Nácvik seba obslužných činností	1
Cvičenie na stacionárnom bicykli	7
Pobyt v relaxačnej miestnosti	11
Masáž na masážnom prístroji	5
Edukácia v sociálnom správaní	1
Účasť na spoločenských akciách v zariadení	1225
Účasť na spoločenských akciách mimo zariadenia	16
Skupinové športové aktivity	50
Sociálna rehabilitácia v oblasti komunikácie	6

Zdroj: štatistika IS Cygnus,

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní

a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby.

Tab. č. 7: Prehľad štatistiky k 31.12.2016

Úkony	Počet vykonaných úkonov
Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí	190

Zdroj: štatistika IS Cygnus

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva podľa potreby. Asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná. Výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 2 -3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci personálu sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasi na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečuje zdravotná sestra a zdravotné asistentky, ktoré pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) na základe odporúčania lekárov do liekoviek a pravidelne ich klientom podávajú

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú pracovníci opatrovateľského úseku s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Personál poskytuje klientom kontinuálnu, systematickú, racionálnu a individualizovanú ošetrovateľskú starostlivosť. Pri napĺňaní biologických, psychických, sociálnych a spirituálnych potrieb klienta vychádza z holizmu. Za najdôležitejší prvok v celej ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je získanie si dôvery klienta. Cieľová skupina starostlivosti je klient- senior. Pre geriatrických klientov je typická prítomnosť nasledovných faktorov, determinujúcich ich zdravotný stav a prognózu. Najčastejšie sú - zhoršenie pohyblivosti, porucha kognitívnych funkcií, depresia, malnutícia, inkontinencia, poruchy stability, závažné zmyslové poruchy, potreba pomoci v bežných denných činnostiach, zložitá sociálna situácia. V profesionálnej starostlivosti sú uplatňované najmä východiská geriatrického ošetrovateľstva. Prioritami

starostlivosti je predĺženie života, dosiahnutie čo najvyššej kvality života i v jeho posledných fázach a čo najlepšieho funkčného stavu, sebestačnosti. Personál opatrovateľského úseku poskytuje túto starostlivosť v súlade s platnou legislatívou, pričom je k týmto úkonom odborne spôsobilý. Všetci zdravotnícki pracovníci absolvujú vzdelávanie s cieľom priebežne obnovovať a udržiavať si získanú odbornú spôsobilosť po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania. Zariadenie spolupracuje s obvodným lekárom MUDr. Jedinákom Pavlom. Frekvencia návštev lekára je jeden krát týždenne v popoludňajších hodinách, prípadne po telefonickom dohovore podľa potreby. Ostatné odborné vyšetrenia sú poskytované klientom zariadenia KNsP Čadca a FN Žilina. Ošetrojúci lekári klientov, ktorí si ponechali svojho obvodného lekára sú: MuDr. Bartsch, MuDr. Krasňan F., MuDr. Korduliaková A., MuDr. Vojtášová M., MuDr. Babiš. V.

Tabuľka č. 8: Odborní lekári v ktorých starostlivosti boli klienti VZpS k 31.12.2016

Odborní lekári	Odbor
MuDr. Poliak, MuDr. Pišteľ	urológ
MuDr. Štefancová, MuDr. Čech	internista
MuDr. Marcová	geriater
MuDr. Maňák, MuDr. Rusnák	ortóped
MuDr. Kubištelová	nefrológ
MuDr. Valašíková, MuDr. Kubalíková	imunológ, alergológ
MuDr. Glamošová, MuDr. Koniarová	psychiater
MuDr. Masnica, MuDr. Cesnek	ORL
MuDr. Masnica, MuDr. Cesnek, MuDr. Malicherová	diabetológ
MuDr. Malicher	internista, endokrinolog
MuDr. Liščák	chirurg
MuDr. Potanková, MuDr. Chrenšćová	oftalmológ

Tabuľka č.9: Klienti s diabetes melitus VZpS k 31.12.2016

Klienti Vzps	Počet
Klienti s DM liečení liekmi perorálne	11
Klienti s DM liečení inzulínoterapiou	6

Tabuľka č.10: Klienti s inkontinenciou vo VZpS k 31.12.2016

Klienti Vzps	Počet
Klienti s inkontinenciou	32
Klienti bez inkontinencie	18

Tabuľka č.11: Klienti VZpS a ich diagnózy k 31.12.2016

Diagnózy	Počet klientov
Arteriálna hypertenzia	23
Chronická ischemická choroba srdca	24

Chronická renálna insuficiencia	5
Organický psychosyndróm	10
Hepatopatia	4
Obezita	8
Ochorenia štítnej žľazy	5
Stav po CMP, LIM	7
Ateroskleróza	3
Chronická venózna insuficiencia končatín	8
Respiračné ochorenie	2
Syringomyelia	1
Parkinsonov syndróm	1
Halucinácie, bludy	1
Mentálna retardácia ľahký stupeň	3
Osteoporóza	6
Imobilní klienti	15

4.2 Obslužné činnosti.

Ubytovanie - budova domova je trojposchodová. Na prízemí sa nachádza jedáleň, kuchyňa, spoločenská miestnosť, ergoterapeutická miestnosť, knižnica a prevádzkové priestory. Na prvom nadzemnom poschodí môžete nájsť vrátnicu, kuchynku a izby pre klientov. Druhé nadzemné poschodie tvoria izby pre klientov, vyšetrovňa, izolačná miestnosť, kancelária sociálnych pracovníčok, sesterská miestnosť. Tieto poschodia sú prepojené výťahom. Ubytovanie klientov vo Viacúčelovom zariadení pre seniorov reflektuje na požiadavky a zdravotný stav klientov, ktorým poskytuje komplexné služby. Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie patrí:

- vlastné sociálne zariadenie s toaletou, sprchovým kútom príp. vaňou a umývadlom
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky polohovacia posteľ, zdravotný matrac, šatníková skriňa, nočný stolík, stôl a stolička, perinák, paplón, vankúš a posteľné oblečenie
- každá izba je vybavená moderným komunikačným signalizačným zariadením – sestra – pacient slúžiacim na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta

Stravovanie - strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni. Jedálny lístok je zostavený a prispôbovaný zdravotnému stavu klientov. Okrem racionálnej a diabetickej stravy je možnosť poskytnúť i špeciálnu diétu podľa individuálnej potreby. Počet odobratých jedál závisí od požiadavky samotného klienta. Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou voľne prístupných tekutín. Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách za asistencie personálu. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe. Pri ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutriácii je strava dopĺňovaná o nutridrinky..

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva - v zariadení je zabezpečené pravidelné upratovanie izieb klientov a všetkých spoločných priestorov. Pranie osobného šatstva klientov ako aj posteľnej bielizne je zabezpečené dodávateľským spôsobom v práci.

4.3 Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie - šatstvo, obuv, hygienické potreby, ktoré sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá odoberá celoročnú pobytovú sociálnu službu a osobné vybavenie si nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí – cenné veci sú na základe uzatvorenej zmluvy o úschove cenných vecí a vyhotovenému protokolu uložené v bezpečnostnej schránke bankového ústavu. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností klienta. V zariadení je kladený veľký dôraz na sociálnu interakciu klientov nielen v rámci komunity, ale i s okolím a ich zapojenie do bežného života. K tomu slúži široký rozsah sociálnych aktivít. Záujmová činnosť prebieha v zariadení na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvoria sociálne pracovníčky na mesiac vopred. Týždenný plán sa upravuje podľa individuálnych záujmov. Aktivity sú rozdelené do dvoch častí :

Skupinové aktivity

- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **reminiscencia** – spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** – napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** – činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** – liečba počúvaním hudby
- **cvičenia zamerané na jemnú motoriku**
- **canisterapia** – kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúda u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **spoločenské hry**
- **zabezpečovanie spirituálnych potrieb** – návšteva kostola, pravidelná návšteva kňaza v zariadení, modlitbové popoludnia
- **vzdelávacie aktivity** – besedy, prednášky, na ktoré sú pozývaní odborníci z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím – športové hry, fašiangy, Veľká noc, stávanie a váľanie mája, oslava MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **sociálne aktivity mimo zariadenia** – návšteva knižnice, kultúrne podujatia, akcie v iných sociálnych zariadeniach a pod.
- **výlety, návštevy zaujímavých miest** –návštevy historických a pútnických miest.

Individuálne aktivity

- **individuálne rozhovory**
- **návšteva klienta** počas pobytu v nemocnici
- **terapeutické stretnutia** s klientom a jeho príbuznými
- **aktivity** vyplývajúce z Individuálnych plánov

Individuálne plánovanie v zariadení – v zariadení sa plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sú vyhotovované individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby v programe IS Cygnus, ktoré sa následne vyhodnocujú za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím občana do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o občanovi. Pri prijatí občana do zariadenia je vyhotovený formulár anamnézy v tíme sociálneho a zdravotníckeho pracovníka. Ak ide o občana s ťažkým zdravotným postihnutím údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých 3 mesiacov pobytu v zariadení sa občanovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník a sociálny pracovník. Sociálny pracovník vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán mu pomôže sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Kľúčový pracovník je zodpovedný za plán starostlivosti o klienta. Zúčastňuje sa aktívne procesu individuálneho plánovania. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci kľúčového pracovníka a prideleného sociálneho pracovníka môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálny plán sa skladá z anamnézy, individuálneho plánu, plánu starostlivosti a ošetrovateľského plánu. Individuálne plány sa prehodnocujú v tíme pracovníkov polročne a štvrťročne. Evidencia biografických údajov o klientoch je vedená v programe IS Cygnus.

Tab.č.12: Prehľad realizácie individuálneho plánovania k 31.12.2016

Plnenie plánov	Splnený	Čiastočne splnený	Nesplnený
Individuálne plány	50	0	0
Plány starostlivosti	50	0	0
Ošetrovateľské plány	50	0	0

Zdroj: štatistika IS Cygnus

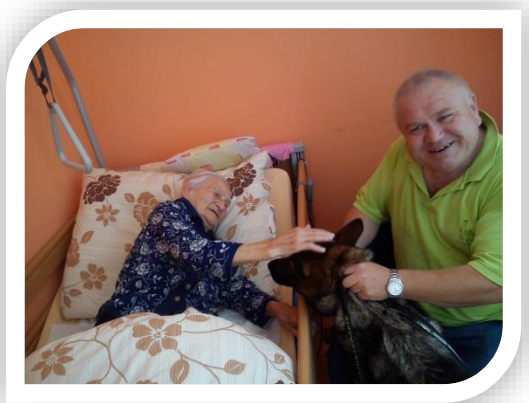
Druh terapie	Popis terapie
 	Reminiscenčná terapia Reminiscenčnú „terapiu spomienkami“, ktorá je určená pre seniorov, ktorí majú problémy s dlhodobou pamäťou a rôznymi formami demencie sme v našom zariadení zaviedli od marca 2015. Klienti sa pravidelne stretávajú v knižnici, ktorá je vybavená reminiscenčnými fotografiami, predmetmi. Cieľom tejto terapie je zlepšenie mentálneho stavu klienta, komunikácie s klientom a odstránenie alebo aspoň zmiernenie jeho ťažkostí. Reminiscencia ako hlasité alebo tiché vybavovanie udalostí zo života človeka sa uskutočňuje individuálnou alebo skupinovou formou. Ide o rozhovor terapeuta s klientom o jeho doterajšom živote, o rôznych spomienkach a aspektoch jeho života. Spomínanie sa využíva ako terapeutický prostriedok. Základom práce s klientom je vyvolať spomienky príjemné, pozitívne a emotívne zafarbené, aj keď sa nemusia spájať s príjemnými udalosťami, ale ktoré majú pre klienta dôležitú hodnotu a zlepšia tak kvalitu jeho života v inštitucionálnom prostredí. Spleť spomienok dokáže v klientovi vzbudiť pocit spolupatričnosti, keď zistí, že počúvajúc prešiel podobnými zážitkami vo svojej životnej etape (škola, práca, svadba, narodenie dieťaťa, ale aj strata partnera alebo blízkej osoby a pod.)



Validačná terapia

Východiskom validácie je rešpektovanie jedinečnosti a neopakovateľnosti každého jedinca a individuálny prístup k nemu. Validácia je zameraná na diagnostiku a rozvoj schopností starého človeka v rôznych štádiách demencie.

Cieľom terapie je spomalenie rozvoja choroby prostredníctvom individuálneho empatického, neposudzujúceho načúvania, pri ktorom terapeut prijíma klientov pohľad na realitu, akceptuje pacienta takého, aký je s jeho pocitmi a vlastným vnútorným svetom.



Canisterapia

Profesionálna canisterapia sa v našom zariadení prevádza od roku 2015 pod vedením skúseného canisterapeuta pána Doška, ktorý pracuje v rámci OZ Podané ruce v ČR. Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Uplatňuje sa hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Kladie dôraz na riešenie psychologických, citových a sociálno – integračných problémov.

Pôsobenie na fyzické zdravie človeka je u canisterapie druhotné, motivuje k rehabilitácii a povzbudzuje imunitu prostredníctvom psychiky.

Terapia pôsobí na klientov veľmi emotívne, uspokojujú si potreby nežnosti a fyzického kontaktu (hladením psa, dotykmi...)



Tréningy pamäte

Pre ľudí vyššieho veku znamenajú tréningy pamäti nielen možnosť precvičenia a zníženie zabúdania, ale aj odbúranie depresívnych stavov a pocitov osamelosti. Pomocou tréningu pamäti je možnosť zlepšiť pamäťové schopnosti, ale aj pochopiť ako pamäť funguje. Tréning pamäti zahŕňa informácie o mechanizme zapamätávania, vybavovania, pôsobenia rušivých vplyvov na pamäť, učí seniorov používať rôzne pamäťové pomôcky a pomocou zábavných cvičení si seniori môžu zlepšiť koncentráciu, rýchlosť vybavovania informácií, tvorivosť myslenia i zapamätávania čísel, mien atď.



Muzikoterapia

Muzikoterapia je liečebná metóda, ktorá sa pokúša pomocou hudby priaznivo ovplyvniť psychický a fyzický stav človeka.

Tento druh terapie sa vykonáva s mobilnými i imobilnými klientmi. Hudba pozitívne vplyva na ich psychiku, pomáha znížiť negatívne pocity a zážitky. V rámci muzikoterapie sú uskutočňované i rôzne hudobné vystúpenia detí, hudobníkov.

V zariadení pracuje spevácky krúžok, na spoločných stretnutiach klienti nacvičujú piesne na rôzne príležitosti.

Spev patrí k ich najobľúbenejšej aktivite a končí nim každé stretnutie či akcia.



Tanečná pohybová terapia

Pohybová a tanečná terapia predstavuje použitie kreatívneho pohybu a tanca v psychoterapii, kde sa vzťah medzi pohybom a emóciami využíva ako prostriedok na dosiahnutie želanej zmeny v osobnosti klienta.

Tanec ako liek, je cesta k obnovennej spontánnosti. V rôznych podobách môže byť relaxom, odreagovaním, dobitím bateriek, ale tiež cestou sebapoznania, zmeny, osobného rastu. Zároveň pracuje aj s hlasom, skúmame hlas v pohybe, pohyb v hlase. Hlavným katalyzátorom je hudba.

	Arteterapia Rozhodujúcim prínosom možnosti venovať sa kreatívnym činnostiam je poznanie, že napriek telesným a duševným obmedzeniam je tvorenie a osobné vyjadrenie možné. Neukazuje starším ľuďom, čo už nevedia, nemôžu. Naopak, dáva im možnosť zistiť, čo všetko ešte dokážu. Vyskúšať si niečo, čo možno ešte nikdy v živote nerobili, alebo dlho z rôznych dôvodov robiť nemohli. Objavovať v sebe nové, dosiaľ netušené zdroje. Radosť z tvorenia prispieva k posilňovaniu sebavedomia a vlastnej integrity, odbúravaniu pocitu zbytočnosti a týmto všetkým k dôstojnosti starnutia.
---	--

Tab.č.13: Aktivity a podujatia zrealizované pre klientov VZpS počas roku 2016

Dátum	Názov aktivity/podujatia	Počet zúčastnených klientov
07.01.2016	Traja králi	32
26.01.2016	Mozgová jogging 2016 - 2.ročník	8
15.02.2016	Valentínsky ples	15
14.03.2016	Canisterapia	30
29.04.2016	Stavanie mája	45
06.05.2016	Deň matiek	30
24.05.2016	Canisterapia	25
27.05.2016	Váňanie mája	50
12.08.2016	Tréning pamäte	9
06.06.2016	Zmrzlinová párty	23
09.06.2016	Fit day – športový deň vo VZpS	13
24.06.2016	Jánske ohne	44
04.07.2016	Výlet na pútnické miesto Živčáková	7
11.07-15.07.2016	Festival chutí - Smoothie	50
22.07.2016	Letné posedenie	10
23.07.2016	Stretnutie s misionármi	30
29.07.2016	Posedenie s oslávencami	12
03.08-31.08.2016	Letné kino	11
01.08.-31.08.2016	Dekupage	18
15.08.2016	Modlitba sv. ruženca	12
18.08.2016	Bylinkové posedenie	13
19.08.2016	Zmrzlinové dopoludnie	11
23.08.2016	Melónove posedenie	17

25.08.2016	Zdravé maškrtenie	22
12.09.2016	Posedenie s oslávencami	14
27.09.2016	Canisterapia	40
29.09.2016	Fresh day	16
01.09.-30.09.2016	Filmová jeseň	30
07.10.2016	Mozgový jogging	9
10.10.2016	Voňavé horúce jablčko	50
11.10.2016	Reminiscenčná terapia „Drapačky“	10
12.10.2016	Posedenie pri príležitosti „Október, mesiac ústy k starším“	35
13.10.2016	Oslava pri príležitosti 90. narodenín p. Urbanovej	25
25.10.2016	Vystúpenie detí z CVC Raková	28
10.11.2016	Reminiscenčná terapia „Zabíjačka“	8
07.12.2016	Navšteva primátora p. Ing. M. Guru s Mikulášom	50
13.12.2016	Predvianočné posedenie „Od Lucie do Vianoc“	12
30.12.2016	Silvestrovská párty	28;

5 *Ekonomika, hospodárenie, majetok zariadenia.*

PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH K 31.12.2016

Tab.č.14: Prehľad o príjmoch za rok 2016

Kód zdroja	Poskytovateľ	Suma v €
41	Vlastné príjmy	209.897,55
111	Príspevky z MPSVaR	185.881,44
Spolu:		395.778,99

Tab.č.15: Prehľad vlastných príjmov za rok 2016

Príjem za:	Suma v €
Úhrady od klientov	173.337,49
Poplatky za stravné	22.660,73
Úroky	72,73
Dary	932,17
Príjmy z dobropisov	8.117,52
Príjmy z vratiek	4565,62
Tuzemské bežné granty v rámci VS zo ŠR	219,78
Spolu:	209.906,03

Tab.č.16 Prehľad o výdavkoch: Čerpanie finančných prostriedkov k 31.12.2016

Kategória		Suma v €
610	mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	178.357,91
620	poistné a príspevok do poisťovni	64.574,94
630	tovary a služby	147.954,80
640	bežné transfery	827,94
710	kapitálový výdavky	4.063,40
Spolu:		395.778,99

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV K 31.12.2016

Tab.č.17: Druh majetku k 31.12.2016

Druh majetku	Vstupná cena v €	Odpisy v €	Zostatková cena v €	Účtovný stav v €
1. Dlhodobý nehmotný majetok	0,-	0,-	0,-	0,-
2. Dlhodobý hmotný majetok	0,-	0,-	0,-	0,-
Stavba /021/	1.561.929,34	91. 336,25	1 470 593,09	1.561.929,34
Interiérové vybavenie /022/	28.800,-	15.000	13.800,-	28.800,-
Výpočtová technika /022/	4.688,-	2.450,-	2.238,-	4.688,-
Stroje /022/	90.600,-	37.750 ,-	52.850,-	90.600,-
Telekomunikačná technika /022/	14.742,-	7.700,-	7.042,-	14.742,-
Prístroje a zvl. tech. zar./022/	5.874,40,-	545,-	5329,4,-	5.874,4,-
3. Pozemky /031/	0,-	0,-	0,-	0,-
4. Dopravné prostriedky /023/	12.958,24	12.958,24	0,-	12.958,24
5. DHM /028/	0,-	0,-	0,-	0,-
6. DHM /750/	38.461,49	0,-	38.461,49	38.461,49
7. OTE	6.540,93	0,-	6.540,93	6.540,93
SPOLU:	1.764.594,4	167.739,49	1596.854,91	1.764.594,4

Tab.č.18: Stav bankových účtov k 31.12.2016

Bankové účty:	Obraty na účtoch v roku 2016		Zostatok k 31.12.2016
	Kreditné	Debetné	
Výdavkový účet Účet MPSVaR	427.814,66	427.814,66	0,-
Príjmový účet	213.821,23	213.821,23	0,-

Sociálny fond	2.356,29	1.843,74	512,55
Účet dary, granty	490,66	482,17	8,49
Účet cudzích prostriedkov	44.927,82	20.031,69	24.896,13
SPOLU:	689.410,66	663.993,49	25.417,17

Tab.č.19: Stav majetku k 31.12.2016

Materiálové zásoby:	Zostatok v roku 2015	Príjem v roku 2016	Výdaj za rok 2016	Zostatok k 31.12.2016 v €
Potraviny	2.417,92	51.337,61	51.296,94	2.417,92
Čistiace prostriedky	602,26	2.377,22	2.039,77	939,71
Osobné ochranné prac. prostr.	446,66	890,48	878,66	458,48
Kancelárske potreby	860,83	1.429,38	1.422,23	867,98
Kuchynský materiál	0	291,78	291,78	0,-
Ostatný materiál	0	12.590,73	12.590,73	0,-
SPOLU:	4.327,67	68.917,20	68.520,11	4.684,09

Tab.č.20: Stav pokladne a cenín k 31.12.2016

	Zostatok v roku 2015	Príjem v roku 2016	Výdaj v roku 2016	Zostatok k 31.12.2016 v €
Pokladnica	0,00	3.300	3.300	0,00
Ceniny	469,34	630,00	1.064,7	34,64

Tab.č.21: Stav pohľadávok k 31.12.2016

Pohľadávky	Zostatok v roku 2015	Celkové pohľadávky v roku 2016	Uhradené pohľadávky v roku 2016	Stav k 31.12.2016 v €

Pohľadávky voči klientom	919,58	171.644,41	172.563,99	0,00
Ostatné pohľadávky	8117,52	23.451,16	28.216,98	3.351,70

Uvedené ostatné pohľadávky vznikli zariadeniu z vyúčtovania elektrickej energie a plynu a následného preplatku v roku 2016.

Tab.č.22: Stav pohľadávok voči klientom z dôvodu ochrany príjmu k 31.12.2016

Pohľadávky	Zostatok v roku 2015	Celkové pohľadávky v roku 2016	Stav k 31.12. 2016 v €
Pohľadávky voči klientom z dôvodu ochrany príjmu	634,34	1.053,68	1.053,68

Uvedené pohľadávky voči klientom vznikli zariadeniu z dôvodu ochrany príjmu prijímateľa sociálnej služby vo výške 1053,68 €. Uvedené pohľadávky budú vymáhané v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Tab.č.23: Záväzky k 31.12.2016

Záväzky	Celkové záväzky v roku 2015	Celkové záväzky v roku 2016	Uhradené záväzky v roku 2016	Stav k 31.12.2016
Dodávatelia	2.212,44	170.930,66	178.612,22	9.894,00
Zamestnanci	11.225,86	213.702,26	216.108,81	13.632,41
Zúčtovanie soc. a zdrav. poisť.	6.924,77	93.004,51	95.104,48	9.024,74
Dane	835,87	10.397,78	10.725,01	1.163,10
Spolu:	21.198,94	488.035,21	500.550,52	33.714,25

Tab.č.24: Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2016

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 72 ods. 5 v znení neskorších predpisov	742,13 €
---	-----------------

6 Projekty.

Zamestnanci zariadenia vypracovali niekoľko projektov za účelom získania mimorozpočtových zdrojov. V priebehu roka boli vypracované tri žiadosti o grant, dve v Nadácii SPP Opora, jedna v Nadácii Pontis. Jeden projekt bol úspešný a boli získané prostriedky na podporu individuálneho plánu klienta. Taktiež úspešne vypracovaná žiadosť

Tab. č. 25: Účasť na grantových programoch v roku 2016

Grantový program	Trvanie	Suma:	Úspešnosť
Nadácia SPP Opora (individuálny plán – podpora klienta)	Máj – November 2016	545,83€	0%
Nadácia SPP Opora (individuálny plán – podpora klienta)	Máj - November 2016	350,00 €	100%
Nadácia Pontis „Vy rozhodujete, my pomáhame“	Jún –December 2016	1150,00€	0%
Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb (nákup materiálno-technického vybavenia)	Priebežne	3000,00€	100%
Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb (nákup dopravných prostriedkov)	Priebežne	15472,25€	0%

7 Kontakty.

Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	E - mail
PhDr. Emília Hanuláková, riadiateľka	0905908618	hanulakova@vzpscadca.sk
Mgr. Ivana Smrečková, vedúca ekonomicko - prevádzkového úseku	0948479449	smreckova@vzpscadca.sk
Mgr. Martina Lašutová, sociálna pracovníčka	0948479449	lasutova@vzpscadca.sk
Mgr. Monika Vranová, sociálna pracovníčka	041/5993225	kukucinova@vzpscadca.sk
Helena Kozáková, sestra	041/5993225	kukucinova@vzpscadca.sk
Bc. Marta Kullová, sestra	041/5993225	kukucinova@vzpscadca.sk
Bc. Mária Koperová, sestra	041/5993225	kukucinova@vzpscadca.sk
Bc. Simona Rebrošová, ekonómka	0948488099	kukucinova@vzpscadca.sk
Nikola Zacharová, hospodárka	0948488099	kukucinova@vzpscadca.sk

