

Zmluva č. 01012016/05
o vykonávaní prác, činnosti a poradenstva v oblasti
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a pracovnej zdravotnej služby

I.

Odberateľ :

Názov: Viacúčelové zariadenie pre seniorov
Sídlo: Kukučínova 2970, 022 01 Čadca
Zastúpený: PhDr. Emília Hanuláková, riaditeľka
IČO: 42391385 DIČ: 2120001664
č.ú.
IBAN

Dodávateľ :

Názov: Peter Priečko - KADAJA
Sídlo: Ul. Janka Kráľa č. 2594, 022 01 Čadca
Zastúpený: Peter Priečko, fyzická osoba (SZČO)
IČO : 10845411 DIČ: 1020450640
Tatra banka – Čadca

II.

Predmet zmluvy

- 1/ Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej ochrany podľa zákona o ochrane pred požiarimi a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
- 2/ Vykonávanie prác bezpečnostnotechnickej služby - autorizovaného bezpečnostného technika a poradenstva podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
- 3/ Vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby na základe vydaného osvedčenia na činnosť autorizovaný bezpečnostný technik a evidencie vydanej UVZ SR zabezpečí vykonávanie služieb pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do prvej kategórie alebo druhej kategórie v zmysle zákona o ochrane, podpore, rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4/ Rozsah činnosti, prác a poradenstva v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti práce sa bude vykonávať pre počet zamestnancov zariadenia na adrese: Budova - Kukučínova 2970, 022 01 Čadca
- 5/ Vykonanie kontroly prenosných hasiacich prístrojov, nástenných hydrantov a požiarnych uzáverov v termínoch určených platnou legislatívou

III.

Povinnosti dodávateľa a odberateľa

- 1/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :
- a) vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok vo všetkých priestoroch spoločnosti minimálne jeden krát za tri mesiace.
 - b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňch hliadok,
 - c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarimi pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarňch hliadok,
 - d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom v zmysle platnej legislatívy,
 - e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarimi so skutočným stavom minimálne raz za 12 mesiacov,
 - f) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - g) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňch poplachov minimálne raz za 12 mesiacov.
 - h) vykonáva ďalšiu činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci požiarneho technika.

2/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy :

- a) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP v objektoch a priestoroch
- b) vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách v spolupráci s vedúcimi zamestnancami ,
- c) vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
- d) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy opatrení,
- e) analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na nápravu v oblasti BOZP,
- f) vypracúva v spolupráci s vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík,
- g) vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- ch) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- i) spolupracuje so zástupcami zamestnancov v oblasti BOZP,
- j) vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- k) plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP

3/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 3/ nasledovné úlohy :

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávanie práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie práce do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- e) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia
- f) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnanom pri:
 - (1) plánovaní organizácií práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia
 - (2) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať
 - (3) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológií práce, psychológií práce, ergonómii
- g) zúčastňuje sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska
- h) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

4/ Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a prevádzkových činnostiach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do všetkých priestorov za účelom vykonávania prehliadok z oblasti PO a BOZP.

5/ Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami ovplyvňujúcimi činnosť uvedenú v časti II. (zmena výroby, používanie iných technológií, rozšírenie priestorov a pod.)

6/ V činnosti a povinnostiach dodávateľa nie je zahrnutá kontrola prenosných hasiacich prístrojov, nástenných hydrantov, kontrola požiarotechnických zariadení, kontrola komínov a vyhradených technických zariadení , ktoré odberateľ zabezpečuje na vlastné náklady.

7/ Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o zistených skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti a prác pre odberateľa.

8/ Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

9/ Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínoch v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.

10/ Dodávateľ zodpovedá v celom rozsahu za zistené závady v dokumentácií a priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti vrátane uložených sankcií kontrolných orgánov.

V.
Platobné podmienky


- 1/ Suma za vykonané práce a poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pracovnej zdravotnej služby sa za kalendárny rok dohodla vo výške : 920,- EUR
- 2/ Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať polročne v mesiaci jún a december kalendárneho roka vo výške 50% ročnej sumy .
- 3/ Odberateľ sa zväzuje uhradiť faktúru do 15 dni od jej doručenia.
- 4/ V prípade výpovede zmluvy bude fakturovaná pomerná čiastka zo sumy na príslušné mesiace kalendárneho roka.

VI.
Záverečné ustanovenia

- 1/ Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.januára 2016 do 31.decembra 2016.
- 2/ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť je od 01.01.2016 v súlade so splnením podmienky zverejnenia.
- 3/ Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať účastník zmluvy, ak zmluvný partner nedodríava podmienky uvedené v zmluve.
- 4/ V prípade potreby odberateľa môže byť uplatnená výpovedná lehota jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede
- 5/ Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
- 6/ Zmluva môže byť ukončená dohodou aj pred termínom ukončenia písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 7/ Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.
- 8/ Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

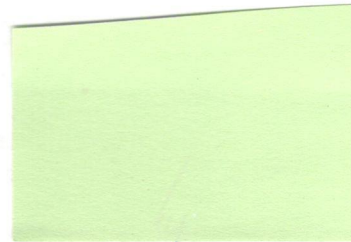
V Čadci dňa 17.12.2015

Dodávateľ:



Peter Priečko

Odberateľ:



PhDr. Emília Hanuláková
riaditeľka

Peter PRIEČKO, KADAJA
J. Kráľa 2594, 022 01 Čadca
IČO: 10845411
DIČ: 1020450640

**Viacúčelové zariadenie
pre seniorov**
Kukučínova 2970
022 01 Čadca